



Начальник управления
имущественным комплексом
департамента образования
администрации города Перми
/Р.Р.Шарипова/

«28» сентября 2020 г.

М.П.

АКТ
о результатах плановой проверки организации питания
в МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми

На основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 14.08.2020 № 059-08-01-09-658 «О проведении плановых выездных проверок организации питания с фотофиксацией в муниципальных образовательных учреждениях города Перми»

Комиссия в составе:

Председатель:

Метелева Л.Г. – начальник сектора по организации питания управления имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми

Члены комиссии:

Шведова А.В. – ведущий специалист сектора по организации питания управления имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми

в период с 25 августа 2020 г. по 21 сентября 2020 г. составили настоящий акт о результатах проверки организации питания в МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми

Объекты контроля:

МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми (далее – Конструктор успеха)

Адрес юридический: ул. Машинистов, 43а

Адрес фактический: ул. Машинистов, 43а (1 корпус), ул. Машинистов, 51 (2 корпус), ул. Машинистов, 46 (3 корпус)

Руководитель объекта контроля:

Заведующий МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми Голиней Надежда Васильевна

Цель проверки: оценка эффективности внутренней системы контроля за организацией питания обучающихся в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденным приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 12.09.2019 г. № 059-08-01-09-843 (далее – приказ № 059-08-01-09-843)

24.01.2020 Конструктором успеха реорганизовался с МАДОУ «ЦРР-детский сад № 2» г.Перми.

Представлены следующие нормативно-правовые документы по организации питания в Конструкторе успеха (до реорганизации):

приказ от 13.09.2019 № 059-08/266-01-08/4-99 «О проведении витаминизации в 2019-2020 учебном году»;

приказ от 25.09.2019 № 169 « О создании комиссий и назначении ответственных лиц на 2019-2020 учебный год»;

приказ от 15.10.2019 № 059-08/266-01-08/4-130 «Об утверждении примерного 10-дневного меню»;

приказ от 27.08.2019 № 059-08/266-01-08/4-76 «Об организации режима пребывания воспитанников в дошкольном учреждении на холодный период года»;

приказ от 03.09.2019 № 156 «Об организации питания в дошкольном учреждении в 2019-2020 учебном году»;

приказ от 01.10.2019 № 059-08/266-01-08/4-113 «О проведении контроля за организацией питания»;

Примерная программа производственного контроля организации питания в МАДОУ «Конструктор успеха» г.Пермь на 2019-2020 учебный год, утвержденная приказом от 03.09.2019 № 156.

Представлены следующие нормативно-правовые документы по организации питания в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 2» г.Перми (до реорганизации):

Положение об организации питания обучающихся (воспитанников) МАДОУ, утвержденное приказом от 16.09.2019 № 89;

Положение о бракеражной комиссии, согласованное собранием работников от 20.01.2020, утвержденное приказом от 18.04.2014 № 56;

приказ от 20.09.2019 № 92 «Об организации питания»;

приказ от 28.10.2019 № 109-о «Об утверждении меню»;

приказ от 20.09.2019 № 93 «О создании комиссии по организации питания на 2019-2020 уч.г.»;

приказ от 19.08.2019 № 119-1 «О создании комиссии и назначении ответственных лиц на 2019-2020 учебный год»;

приказ от 29.10.2019 № 115-о «О внесении изменений в приказ № 94 от 20.09.2019 «О создании бракеражной комиссии»;

Примерная программа производственного контроля организации питания в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 2».

Представлены следующие нормативно-правовые документы по организации питания в Конструкторе успеха (после реорганизации):

Положение об организации питания воспитанников МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми, принятое общим собранием работников от 03.02.2020, утвержденное приказом от 04.02.2020 № 24;

Положение о бракеражной комиссии МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми, принятое общим собранием работников от 20.01.2020, утвержденное приказом от 04.02.2020 № 24;

приказ от 28.02.2020 № 59 «Об утверждении примерного 10-дневного меню на весенний период 2020 года»;

приказ от 29.05.2020 № 107 «Об утверждении примерного 10-дневного меню на летний период 2020 года»;

Примерная программа производственного контроля организации питания в МАДОУ «Конструктор успеха» г.Пермь, утвержденная приказом от 04.02.2020 № 24.

При анализе представленных документов выявлены замечания:

в примерной программе производственного контроля в графе 3 «контролирующее лицо» может быть указан аутсорсер или медицинский работник, однако программа контроля учреждения, поэтому в ней контролирующим лицом должен указываться сотрудник учреждения; графе в 5 не указаны документы, фиксирующие результаты контрольных мероприятий (должно быть: акт, справка, журнал, карта контроля и т.д.);

приказ о назначении ответственного за профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний не представлен.

Таким образом, в нарушение п.1.1. приказа от 17.09.2019 № 059-08-01-09-875 нормативная и распорядительная база организации питания в Конструкторе успеха не в полной мере приведена в соответствие п.2.6. Положения.

2. Выполнение обязательств сторонами договора оказания услуги по организации питания (далее – Договор) в части организации питания обучающихся

В соответствии с 273-ФЗ к компетенции ДОУ относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

В Конструкторе успеха в 1 корпусе питание организует ООО «Престиж» по договору на оказание услуги по организации питания от 31.08.2018 № 2, срок действия договора: 01.09.2018 - 31.08.2021.

Во 2 и 3 корпусах питание организует ИП Суклемина Г.Н по договору на оказание услуги по организации питания от 06.12.2016 № 1, срок действия договора: 12.12.2016 - 05.12.2021.

В соответствии с условиями Договора Поставщик обязан осуществлять предоставление питания обучающимся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. ДОУ обязано контролировать выполнение условий договора Поставщиком.

2.1. Соблюдение рациона питания обучающихся

В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 во всех ДОУ, независимо от того, организует питание сторонняя организация или детский сад самостоятельно, для организации питания детей должно быть примерное 10-дневное меню для групп детей 1-3 лет и 3-8 лет, утвержденное руководителем образовательного учреждения (п.15.3).

Ежедневное фактическое меню для организации питания обучающихся должно соответствовать примерному 10-дневному меню для каждой из возрастных групп, утвержденному руководителем ДОУ (п.15.5. СанПиН 2.4.1.3049-13).

Фактически установлено следующее.

В 1 корпусе представлено примерное 10-дневное меню на возраст детей 3-7 лет на период весна-лето, утвержденное заведующим.

Представлены фактические меню за период с 24.08.2020 по 28.08.2020.

Фактические меню соответствует 10-дневному, подписаны заведующим.

Во 2 корпусе представлено примерное 10-дневное меню на возраст детей 3-7 лет на период август-сентябрь 2020, утвержденное заведующим.

Представлены фактические меню за период с 17.08.2020 по 25.08.2020.

Фактические меню соответствует 10-дневному, подписаны заведующим.

Бракеражный журнал 3 корпуса предоставлен не был в связи с проведением в корпусе капремонта с 01.06.2020 по 31.08.2020.

Таким образом, нарушений не выявлено.

2.2. Обеспечение безопасности готовой кулинарной продукции

В соответствии с п.14.23. СанПиН 2.4.1.3049-13 выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

Фактически установлено следующее.

В 1 корпусе в бракеражную комиссию включены 6 человек: работники ДОУ, медицинский работник, представитель аутсорсинговой компании.

Представлен журнал бракеража готовой продукции за период с 24.08.2020 по 28.08.2020, в котором отражено проведение бракеража 3 членами комиссии приготовленных по меню блюд завтрака, обеда, полдника и ужина.

Во 2 корпусе в бракеражную комиссию включены 3 человек: работник ДОУ, медицинский работник, представитель аутсорсинговой компании.

Представлен журнал бракеража готовой продукции за период с 17.08.2020 по 25.08.2020, в котором отражено проведение бракеража 3 членами комиссии приготовленных по меню блюд завтрака, обеда, полдника и ужина.

Таким образом, безопасность готовой продукции контролируется в соответствии с требованиями законодательства.

3. Осуществление Конструктором успеха контроля за организацией питания

3.1. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований при обработке столовой посуды

В соответствии с п.13.14. СанПиН 2.4.1.3049-13 в моечной и буфетных вывешиваются инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфекционных средств.

Фактически установлено следующее.

В 1 корпусе используется моющее средство «Золушка», которое разрешено для работы в дошкольных учреждениях (сертификат допустимости использования в дошкольных учреждениях прилагается). Так же представлены инструкции по использованию средства.

Во 2 корпусе используется моющее средство «Золушка», которое разрешено для работы в дошкольных учреждениях (сертификат допустимости использования в дошкольных учреждениях прилагается). Так же представлены инструкции по использованию средства.

Таким образом, нарушений не выявлено.

3.2. Результаты проведения контрольных мероприятий

В соответствии с Положением, ДОУ необходимо обеспечить осуществление контроля организации питания обучающихся как со стороны учреждения (административный контроль в соответствии с программой производственного контроля, годовым планом работы по организации питания на текущий учебный год), так и со стороны родителей (общественный контроль в соответствии с утвержденным планом контроля общественной комиссии).

Результаты каждого контрольного мероприятия фиксируются в акте, справке, с обязательным приложением подтверждающих документов, на основании которых сделаны выводы, предложения и сроки устранения выявленных замечаний, а также материалы по проверке их устранения.

Фактически установлено следующее

В 1 корпусе контроль организации питания осуществляют административная комиссия и общественная комиссия.

По административному контролю представлены карты контроля рациона питания на 2019-2020 учебный год.

По общественному контролю представлены акты результатов контроля общественной комиссии за организацией питания в ДОУ от 22.10.2019, от 12.03.2020. Акт в виде анкеты.

Во 2 корпусе контроль организации питания осуществляют административная комиссия и общественная комиссия.

По административному контролю представлены следующие документы:

Протоколы заседаний комиссии по питанию от 23.09.2019 № 1, от 25.10.2019 № 2, от 22.11.2019 № 3, от 23.12.2019 № 4, от 24.01.2020 № 5, от 28.02.2020 № 6, от 27.03.2020, где рассматривались вопросы: утверждению план работы комиссии, о качестве поставляемой молочной продукции, о проверке документации ДОУ, о контроле санитарного состояния пищеблока и др.;

Карты контроля рациона питания на 2019-2020 учебный год от 02.09.2019, от 07.10.2019, от 28.11.2019, от 18.12.2019, от 24.01.2020, от 27.02.2020, от 20.03.2020. Предметы контроля: ведение отчетной документации, контроль закладки продуктов и др.;

По общественному контролю представлены акты результатов контроля общественной комиссии за организацией питания в ДОУ от 25.10.2019, от 23.12.2019. Акт в виде анкеты. Вопросы, которые не требуют повторной проверки (наличие положения об организации питания).

Таким образом,

по 1 корпусу: контроль проводится в соответствии с программой производственного контроля. Документы, подтверждающие проведение контрольных мероприятий не представлены;

по 2 корпусу: контроль проводится в соответствии с программой производственного контроля. Были представлены документы, подтверждающие проведение контрольных мероприятий.

Выводы.

1. Локальная нормативно-правовая база МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми соответствует требованиям Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста, утвержденного приказом начальника департамента образования от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843;

2. Контроль организации питания в МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми в части соблюдения требований действующего законодательства и муниципальных нормативных актов, регулирующих организацию питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми, осуществляется в полном объеме.

Предложения:

Заведующему МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми Голиней Н.В.:

1. устранить замечания, выявленные в ходе данной проверки;

Срок: 05.10.2020

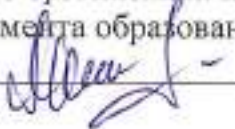
2. обеспечивать эффективный контроль со стороны заведующей и ответственных лиц МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми за организацией питания в учреждении;

Срок: постоянно

3. информацию об устранении нарушений представить в сектор по организации питания департамента образования администрации города Перми.

Срок: 05.10.2020

Председатель:

начальник сектора по организации питания управления имуществом
комплексом департамента образования администрации города Перми
Метелева Л.Г. 

Члены комиссии:

ведущий специалист сектора по организации питания управления имуществом
комплексом департамента образования администрации города Перми

Шведова А.В. 

Экземпляр акта получен "30" 09 2010 г., о необходимости согласования
акта в течение 2 рабочих дней извещен.

Заведующий Тамара Надежда Васильевна 

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля,
подпись, расшифровка подписи)