



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНСТРУКТОР УСПЕХА» г. ПЕРМИ

02.09.2024

№ 01-03/15

**Об организации пропускного и
внутриобъектового режима
в дошкольном образовательном
учреждении в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования детского сада, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и персонала в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы организации, в соответствии с Положением «О пропускном режиме в дошкольном образовательном учреждении» и в связи с началом нового учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать следующий пропускной режим на объектах дошкольного учреждения МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми в 2024-2025 учебном году:
 - 1.1. пропускной режим осуществляет сотрудник охранного предприятия через систему контроля управления доступом (СКУД, видеодомофон) на основании списка воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
 - 1.2. основной пункт пропуска оборудован системой контроля доступа (видеодомофоном), телефоном и кнопкой тревожной сигнализации;
 - 1.3. пропуск родителей воспитанников и работников на территорию ДОУ осуществляется в утреннее время с 7.00 до 8.00 и в вечернее время с 17.00 до 19.00 через центральную калитку;
 - 1.4. в дневное время с 8.00 до 17.00 пропуск на территорию ДОУ родителей воспитанников и посетителей осуществляется по согласованию с администрацией ДОУ;
 - 1.5. родители воспитанников допускаются в здание дошкольного образовательного учреждения на основании списков воспитанников, утвержденных заведующим ДОУ. В случае отсутствия воспитанника в списке родитель воспитанника допускается в дошкольное образовательное учреждение с разрешения заведующего дошкольного образовательного учреждения или дежурного администратора;
 - 1.6. во время пребывания детей в ДОУ входные двери, запасные входы открывать категорически запрещается. Запасные выходы из здания открываются только с разрешения заведующего хозяйством, а в его отсутствие – с разрешения

- дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее;
- 1.7. лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОО по служебной необходимости (сотрудники правоохранительных органов и контролирующих организаций, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, лица, из организаций, обслуживающих здания и территории ДОО), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, предписания на право проведения проверки и по согласованию с заведующим дошкольного образовательного учреждения, а в его отсутствие – дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей;
 - 1.8. передвижение посетителей в здание дошкольного образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника ДОО или дежурного администратора;
 - 1.9. в нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в дошкольное образовательное учреждение заведующий ДОО, заместители заведующего и дежурные администраторы. Сотрудники, которым в силу их должностных обязанностей необходимо быть в дошкольном образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки с отметкой в журнале охраны (приема-передачи дежурств);
 - 1.10. крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание дошкольного образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание ДОО (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие и т.п.);
 - 1.11. материальные ценности выносятся из здания дошкольного образовательного учреждения на основании служебной записки заведующего хозяйством или методиста, подписанной заведующим ДОО.
2. Организовать следующий внутриобъектовый режим в дошкольном образовательном учреждении:
- 2.1. в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка дня находиться в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения разрешено:
 - 2.1.1. родителям воспитанников с 07.00 до 19.00;
 - 2.1.2. работникам дошкольного образовательного учреждения с 07.00 до 19.00;
 - 2.1.3. в остальное время присутствие родителей воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в п.1.9 настоящего приказа.
 - 2.2. в целях организации контроля за осуществлением воспитательно-образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима дошкольного учреждения назначается дежурный администратор;
 - 2.3. в целях обеспечения пожарной безопасности работники и посетители ДОО обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции по пожарной безопасности в зданиях и на территории дошкольного учреждения;
 - 2.4. в зданиях дошкольного учреждения запрещается:
 - 2.4.1. находиться без сменной обуви;
 - 2.4.2. нарушать правила техники безопасности в зданиях и на территории ДОО;
 - 2.4.3. сквернословить;
 - 2.4.4. использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
 - 2.4.5. применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;

- 2.4.6. приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других воспитанников (националистические и др.);
 - 2.4.7. курение;
 - 2.4.8. приносить на территорию ДОУ с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, наркотики и яды;
 - 2.4.9. находиться в здании и на территории ДОУ с животными.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.В. Пынзарь